



UniversalPay

Manual usuario TPV ingenico.

Versión v1.1
Última actualización 06/2018



CONTENIDO

UniversalPay

Manual usuario TPV ingenico.

1 Menús	04
1.1 Venta	05
1.2 Preautorización	06
1.2.1 Preautorización	06
1.2.2 Confirmar Preautorización	07
1.2.3 Cancelar Preautorización	08
1.3 Devolución	09
1.4 Seleccionar Usuario	11
1.5 Listados	11
1.5.1 Listado diario	12
1.5.2 Consulta de turno	12
1.5.3 Cierre de turno	12
1.5.4 Listado de usuario	12
1.5.5 Totales y propinas	13
1.5.6 Totalización diaria	13
1.5.7 Copia última operación	13
1.5.8 Número de serie	13
1.6 Cierres	14
1.7 Supervisor	15
1.7.1 Idioma terminal	16
1.7.2 Ajustes WiFi	19
1.7.3 Imprimir datos	19
1.7.4 Reset terminal	19
1.7.5 PinPad Externo	20
1.7.6 Imprimir IMEI GSM	20
1.7.7 Sonido	20
1.7.8 Gestión usuarios	21

1. MENÚS

Para acceder a tu información a través de tu área de clientes, solo tendrás que seguir unos sencillos pasos:



ETH WiFi



GPRS

En la primera imagen se muestra la pantalla inicial de un terminal WiFi el cual está conectado a una red y la segunda imagen la pantalla inicial de un terminal GPRS.

Para acceder al menú, presionar el botón **"F1"** en la pantalla del terminal y se mostrarán las siguientes imágenes del menú principal:

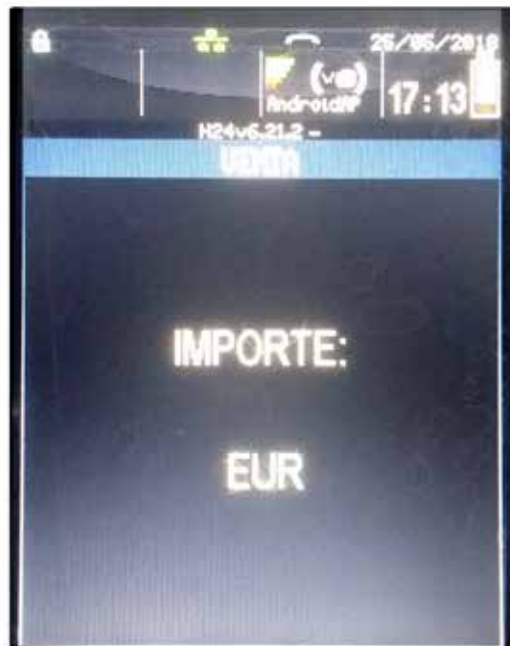


En este menú se encuentran las principales opciones disponibles que el usuario puede necesitar y a las que tiene acceso.

La única opción a la que no tiene acceso el usuario es la opción de **"MANTENIMIENTO"** ya que es la opción que utilizará el servicio técnico para el mantenimiento de los terminales.

1.1 Venta

La opción de venta, mostrará la siguiente imagen:

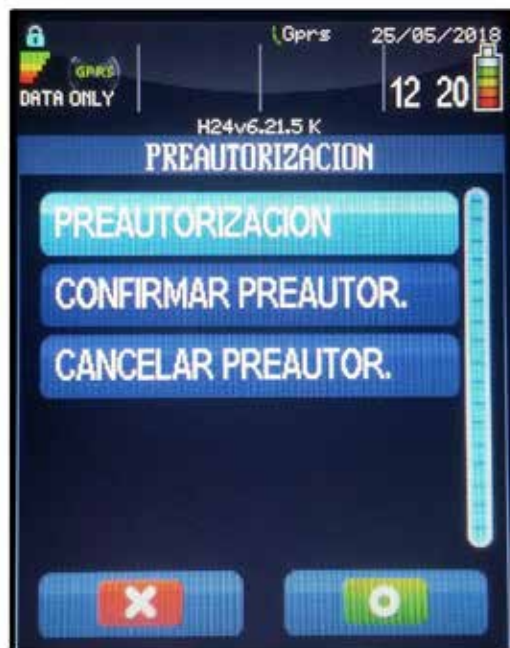


En esta pantalla el usuario introducirá el importe de la venta, incluyendo la coma y los decimales de la venta (ejemplo 1,00).

Si el comercio dispone de la opción de propinas, el terminal solicitará cual es el importe que se quiere incluir en la venta (5%, 10%, 15% o un importe) si no se quiere incluir propina en la venta presionar el botón rojo y se continuará con la venta sin incluir la propina, realizando la llamada al centro autorizador para confirmar la venta.

1.2 Preautorización

Cuando se selecciona la opción de **“PREAUTORIZACIÓN”** el terminal mostrará la siguiente pantalla:



1.2.1 Preautorización

En esta pantalla se tiene que seleccionar la opción necesaria en cada caso.

La opción **“PREAUTORIZACIÓN”** se utiliza para solicitar información al servidor sobre si la operación a realizar es viable, para ello, seguir los siguientes pasos:

- Solicita que se introduzca el importe de la venta y pulsar la tecla OK.
- Solicita que se “Pase, inserte o acerque tarjeta o móvil” (indicando el importe)
- Indica si se ha realizado bien la lectura de la tarjeta
- Realiza una comunicación con el servidor.
- Indica la respuesta de la operación.
- El terminal imprimirá un ticket.



1.2.2 Confirmar Preautorización

Una vez realizada la preautorización, se deberá realizar la operación de confirmación de dicha preautorización para que la venta sea realizada correctamente, para ello, seguir los siguientes pasos:

- Solicita el número de operación
- Introducir el número y presionar la tecla verde OK
- Introducir el importe a confirmar.
- No se puede realizar la confirmación por importe 0,00€ ya que esto sería una anulación en el terminal.
- Se puede indicar un importe superior a la preautorización y el terminal la confirma.



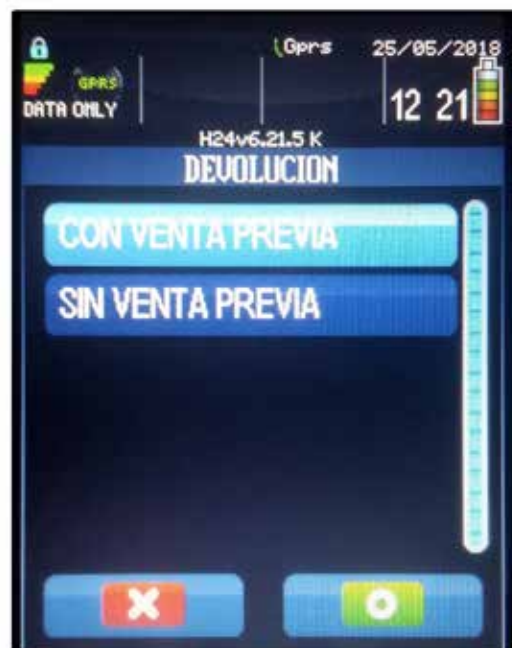
1.2.3 Cancelar Preautorización

En esta opción el terminal permite la anulación de la preautorización, el terminal solicitará el número de la operación y una vez introducido el terminal comunicará con el servidor para verificar el estado de dicha operación y en su caso la anulación de la misma.

Si el número de operación no coincide, el terminal imprimirá un ticket indicando **“OPERACIÓN ERRONEA - ERROR DE CONEXIÓN - DATOS ERRONEOS”**.

1.3 Devolución

En el menú de devolución se realizan las operaciones de devolución de una operación, en este punto las devoluciones pueden realizarse **“CON VENTA PREVIA”** o **“SIN VENTA PREVIA”**.



Para realizar esta operación, es necesario, que se haya realizado una operación anteriormente y para ellos hay que seguir los siguientes pasos:

- Solicita que se introduzca el importe de la devolución y pulsar la tecla OK. (El importe de la devolución no puede ser superior al importe de la venta en ningún caso)
- Solicita que se Pase, inserte o acerque tarjeta o móvil (indicando el importe)
- Solicita el número de autorización (introducir el número completo con los ceros de delante), también puede incluir letras y pueden ser mayúsculas y minúsculas entonces el teclado actúa como un teclado alfanumérico.
- Solicita el número de operación
- Realiza una comunicación con el servidor.

- Indica la respuesta de la operación.
- El terminal imprimirá un ticket.



Si el número de autorización o el número de operación no es correcto, el terminal emitirá un mensaje y un ticket indicando **“DATOS ERRONEOS”**.



1.4 Seleccionar Usuario

La selección de usuario se usa para saber que operador está utilizando el terminal y así poder asignar la propina, en caso de tenerlo activo, al usuario que hace uso del terminal. Para ello hay que entrar en la opción y seleccionar de la lista de usuarios el que se desee (para dar de alta nuevos usuarios ver el apartad 1.7.8)



1.5 Listados

En este menú, es donde se va a poder sacar la información relativa a las operaciones realizadas en dicho terminal.



1.5.1 Listado diario

En la opción **“LISTADO DIARIO”**, el terminal emitirá un ticket en el que se mostrarán las operaciones realizadas durante el día seleccionado, desde las **00:00** hasta las **23:59**.

1.5.2 Consulta de turno

En la opción **“CONSULTA DE TURNO”** se muestra la información relativa a las operaciones realizadas desde la última vez que se realizó un **“CIERRE DE TURNO”** pero sin llegar a cerrar el turno. Esto permite comprobar si se ha realizado una operación en concreto sin tener que cerrar un turno o realizar un listado diario.

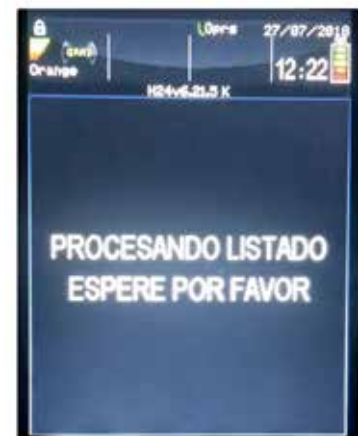
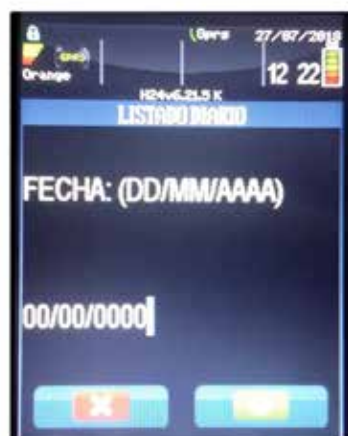
1.5.3 Cierre de turno

En la opción **“CIERRE DE TURNO”** se realiza un cierre del turno actual y se inicia un nuevo turno. Esta operación se realiza para disponer de una información sobre las operaciones que se han realizado durante un periodo determinado.

Esta opción almacena las operaciones desde la última vez que se realizó el cierre de turno anterior.

1.5.4 Listado de usuario

En la opción **“LISTADO DE USUARIO”** permite seleccionar un usuario e indicar la fecha concreta para mostrar las operaciones realizadas por dicho usuario.

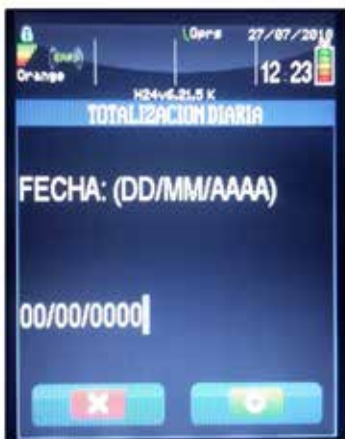


1.5.5 Totales y propinas

En la opción **“TOTALES Y PROPINAS”** el terminal solicita la fecha en formato DD/MM/AAAA para que el terminal imprima la información relativa al total de las ventas realizadas y de las propinas en el período seleccionado.

1.5.6 Totalización diaria

En la opción **“TOTALIZACIÓN DIARIA”** el terminal solicita la fecha en formato DD/MM/AAAA para que el terminal imprima la información relativa a la fecha indicada.



1.5.7 Copia última operación

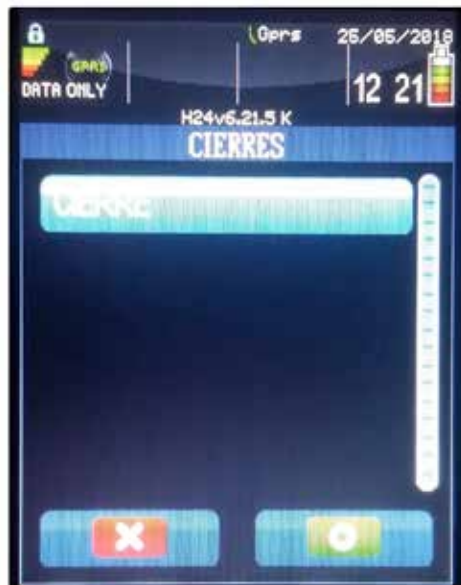
En la opción **“COPIA ÚLTIMA OPERACIÓN”** el terminal imprimirá la última operación realizada en el terminal.

1.5.8 Número de serie

En la opción **“NÚMERO DE SERIE”** el terminal imprimirá tanto el número de serie del terminal como el del pin pad en caso de tenerlo conectado.

1.6 Cierres

La opción de cierre se utiliza para la contabilización de las operaciones contables que se han realizado desde la última operación de cierre. Este se ejecuta de forma automática pero se puede realizar en caso necesario de forma manual, seleccionar la opción **"CIERRE"**.



El terminal emitirá un ticket:



1.7 Supervisor

En el menú Supervisor se pueden realizar las siguientes operaciones:



1.7.1 Idioma terminal

La opción **"IDIOMA TERMINAL"**, permite seleccionar el idioma en el que se quiere trabajar, es necesario seleccionar la opción deseada y el terminal mostrará los mensajes en el idioma indicado.



1.7.2 Ajustes WiFi

En la opción **"AJUSTES WIFI"**, el terminal permite conectarse a una red WiFi diferente a la red del punto de acceso **"POPAYWLAN"**, para ello seleccionar en la opción **"AJUSTES WIFI"** y seleccionar la opción **"MIS REDES WIFI"**:



A continuación seleccionar la opción **"PERFIL NUEVO"** y después **"BUSQUEDA AUTOMÁTICA"**,



El terminal comenzará la búsqueda de redes disponibles y mostrará en pantalla las misma, seleccionando la red que se desee.



A continuación, seleccionar **“TIPO DE SEGURIDAD”** como **“HOME SECURITY”**,



A continuación, seleccionar el tipo de “ENCRIPCIÓN”,

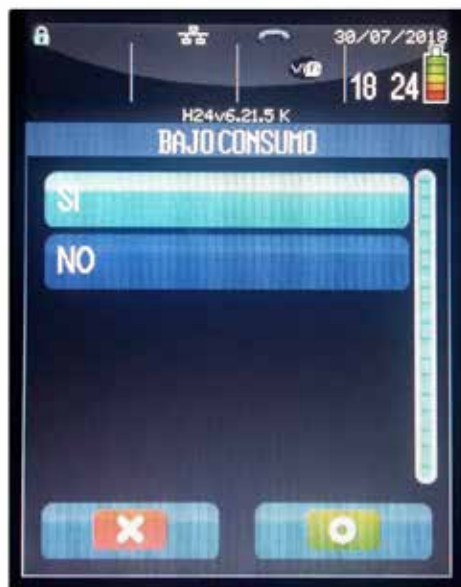


Por último, introducir la password de la red seleccionada mediante el teclado de la pantalla táctil.



En esta opción se puede activar/desactivar la opción del bajo consumo de la opción del WiFi, esto permitirá que el terminal no vaya a bajo consumo y así no perder la conectividad con el router WiFi o punto de acceso, con esta opción hay que tener en cuenta que el consumo de batería del terminal será mayor y por eso hay que tener en cuenta que se deberá alimentar con más frecuencia.

Por defecto el terminal viene como opción **“NO”** para no irse el terminal a bajo consumo.



1.7.3 Imprimir datos

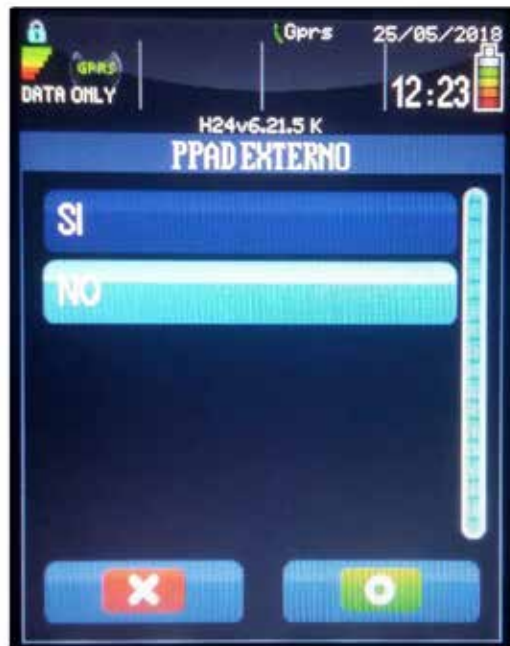
En la opción **“IMPRIMIR DATOS”**, el terminal permite imprimir los datos de **“COMERCIO”** o **“COMUNICACIONES”**, estos datos muestran la información sobre los números de comercio asociado al terminal y los datos que el terminal dispone para la comunicación con el servidor.

1.7.4 Reset terminal

En la opción **“RESET TERMINAL”**, el terminal realiza un reset del terminal, reiniciando la aplicación y volviendo a la pantalla inicial cuando se reinicie.

1.7.5 PinPad Externo

Esta opción se usa sólo para los terminales ICT250 en el caso de que se vaya a conectar un IPP320 para la lectura e introducción del PIN en el terminal.

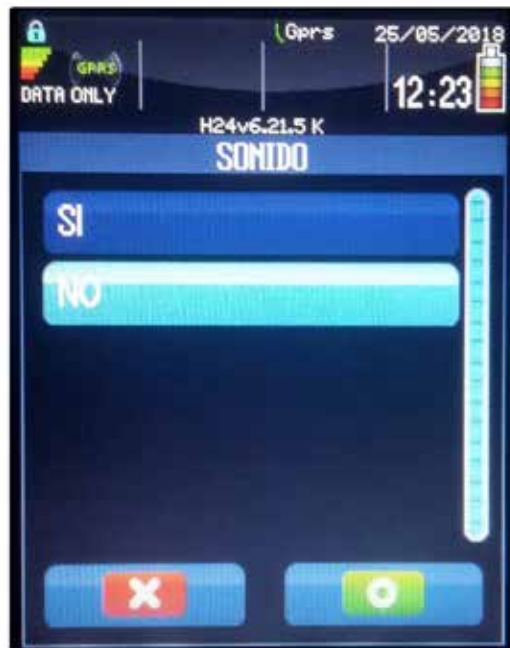


1.7.6 Imprimir IMEI GSM

En esta opción el terminal imprimirá el código del IMEI correspondiente al terminal.

1.7.7 Sonido

En esta opción el terminal permitirá las dos opciones **"SI"** o **"NO"**, esto hará que el terminal emita un sonido cuando se pulsen las teclas del terminal o no.



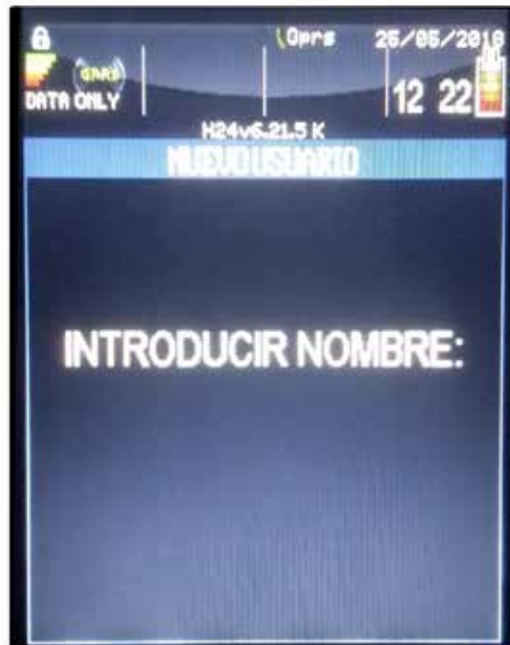
1.7.8 Gestión usuarios

En esta opción el terminal va a mostrar las siguientes opciones:



En la opción **"LISTA DE USUARIOS"** el terminal imprime un listado con los usuarios habilitados, para añadir, modificar o borrar usar la opción correspondiente.

En la opción **“NUEVO USUARIO”** se usa para dar de alta a un nuevo usuario, introduciendo el nombre del nuevo usuario.

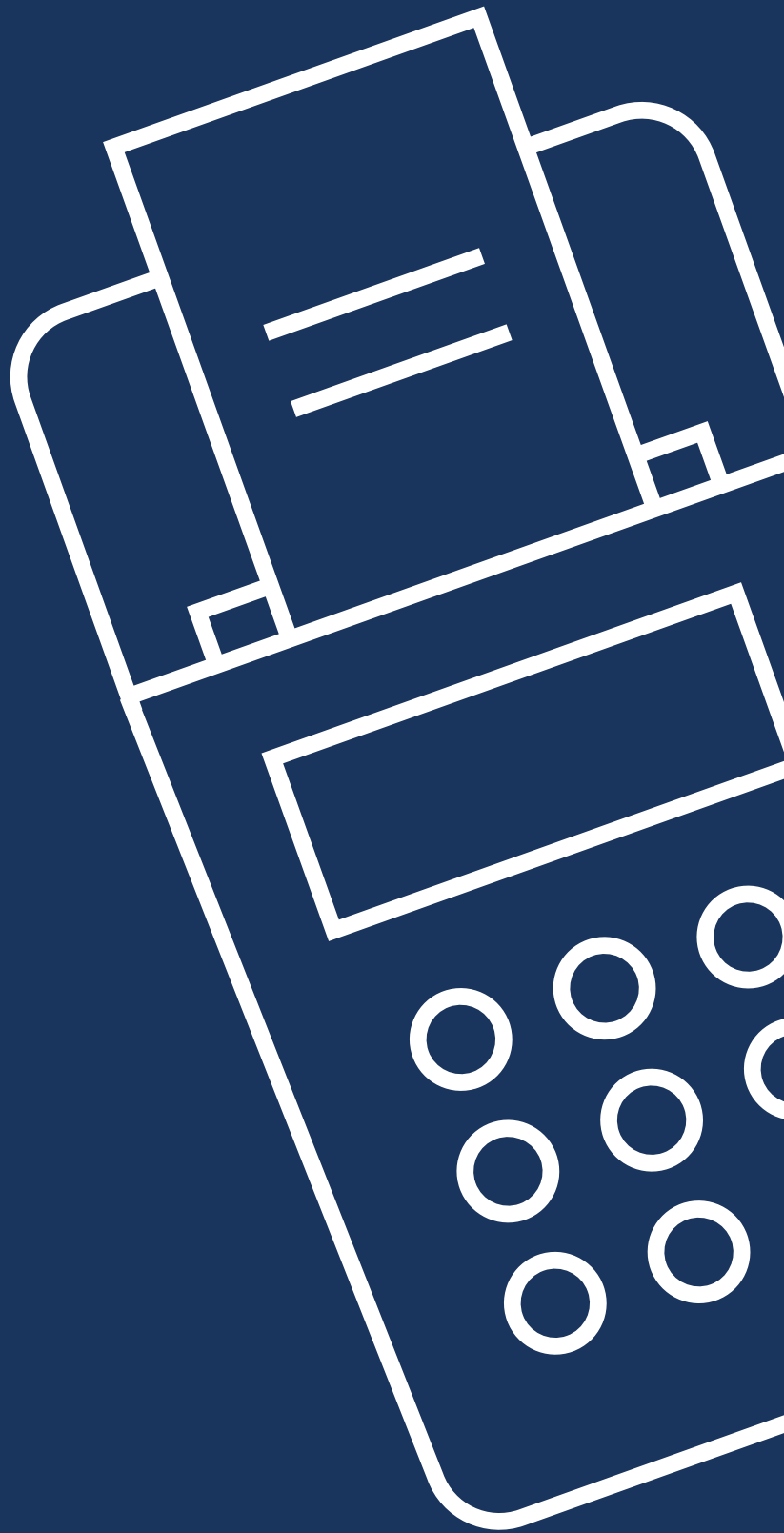


En la opción **“EDITAR USUARIO”** se puede modificar el nombre del usuario, para ello seleccionar el usuario y a continuación modificar el nombre.



En la opción **"BORRAR USUARIO"** se pueden borrar los usuarios que ya no vayan a ser usados.





917 407 363

universalpay.es

